外部研修の候補

2026年11月4日時点で調べた情報です

10月27日の会議で「技術ではなく、挨拶や名刺交換など社会人としての基本を、社会勉強として学ぶ場」「費用と内容を見て判断する」となった件の候補です。

> 職人さん向けの「現場マナー」に絞った公開講座は、調べた範囲では見つかりませんでした。そこで、**会社に講師を呼ぶ**か、**外の1日講座に行ってもらう**かの2つに分けています。

A　会社に講師を呼ぶ 社員みんなで受けられる・中身を現場向けにできる

① 埼玉県の講師派遣型技能講習（オーダーメイド型）

内容	中身と日程を会社で決められる。例として「接遇・ビジネスマナー」が挙がっている
対象	埼玉県内の中小企業。3人以上
時間	1講習12〜30時間（例：3時間×4回）
費用	座学1時間167円×人数（座学12時間なら1人2,000円）。テキスト代は別
注意	講師を会社に呼ぶ形は、実技を含む講習が優先。座学だけは要相談
相談先	埼玉県 産業人材育成課　048-830-4598

② 川口商工会議所「人材育成カレッジ」のオーダーメイド研修

内容	課題・内容・日程・場所を相談しながら作る研修
費用	要問い合わせ
相談先	川口商工会議所 総合政策課　048-228-2220

B　外の1日講座に行ってもらう 他社の人と一緒に、社会勉強として

③ 商工会議所の新入社員向けマナー講座（東京商工会議所の講座）

内容	ビジネスマナーの基礎（敬語・電話・訪問のマナーなど）
時間	1日（10:00〜16:30）
費用	会員価格で1人21,450円（2026年春の案内の例）。地元の商工会議所経由で申し込むと会員価格
注意	新入社員向けなので、ベテランより若手向き

④ 民間の公開講座（例：インソース「ビジネスマナー研修」）

内容	敬語のコツと電話応対のポイント
時間	1日（10:00〜17:00）・東京（港区）
費用	1人23,100円（2026年8月開催の例。次の日程は要確認）

選び方の目安

- まず専務が1回受けてみる → B（1日・1人2万円台）
- 社員みんなで、現場に合わせた中身で受ける → A（費用は安い。日程と中身の相談に時間がかかる）

※料金・日程は変わることがあるので、申し込む前に各窓口で確認してください。
※Aの①②は、会社が埼玉県（川口）にある場合の窓口です。